

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a) Het bieden van tijdelijke ondersteuning aan personen in financiële nood;  
 b) Het inrichten van een passende ruimte voor bezoekers om elkaar te ontmoeten;  
 c) Het geven van antwoorden op vragen die passen binnen de doelstelling van de stichting;  
 d) De stichting probeert haar doel te bereiken door onder meer:  
 het verstrekken van (wekelijks af te halen) voedsel;  
 het verstrekken van kleding, speelgoed, boeken en overige verkregen;  
 het bieden van een luisterend oor;  
 hulp/begeleiden bij huisvestingsproblematiek;  
 hulp/begeleiden bij financiële problemen en indien nodig goed doorverwijzen naar instanties;  
 indien sprake is van psychische klachten/verslavingen en dergelijke personen doorverwijzen;  
 opzetten, ondersteunen en begeleiding van projecten in meerdere plaatsen/landen;  
 hulp/ondersteuning bij verkrijgen van scholing en stageplekken; werven van fondsen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij verstrekken elke donderdag vanuit ons uitgiftepunt voedsel aan mensen die op grond van vastgestelde criteria in aanmerking komen voor hulp door onze Stichting;  
 Wij verstrekken elke dinsdag (op afspraak) kleding vanuit ons uitgiftepunt aan mensen die op grond van vastgestelde criteria in aanmerking komen voor hulp door onze Stichting;  
 Het benodigde voedsel en kleding verkrijgen wij vanuit het bedrijfsleven en particuliere inzamelingsacties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De benodigde middelen verkrijgen wij via donaties en giften van bedrijven, kerken en particulieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkoop food en non-food producten.  
Huisvesting en bedrijfsvoering.  
De Stichting beschikt momenteel over vermogen. Dit vermogen wordt aangehouden op een bank- en spaarrekening en uitsluitend ingezet voor continuïteit van de bedrijfsvoering, noodzakelijke, gebruikelijke investeringen in installaties en vervoermiddelen en het nakomen van overige verplichtingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beleid van de Stichting is dat we uitsluitend werken met vrijwilligers en dat de bedrijfsvoering is ingericht met uitsluitend vrijwilligers.  
Zowel het vrijwillige bestuur als de overige vrijwilligers verrichten hun taken zonder enige vorm van beloning.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- wekelijkse uitgifte van voedselpakketten;
- wekelijkse uitgifte van kleding;
- uitgifte van Jarige Job pakketten;
- verzorgen van Sinterklaascadeaus voor de kinderen van cliënten;
- op verzoek voorlichting geven aan scholen, kerken etc.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 33.206	€ 36.736	Continuïteitsreserve	€ 65.811	€ 52.671
Materiële vaste activa	€ 28.760	€ 19.503	Bestemmingsreserve	€ 45.577	€ 45.577
Financiële vaste activa	€ 3.700	€ 3.700	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 65.666	€ 59.939	Overige reserves	€ 90.000	€ 90.000
Voorraden	€	€		€ 201.388	€ 188.248
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.600	€ 1.961	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 1.250	€ 1.250
Liquide middelen	€ 126.006	€ 129.631	Langlopende schulden	€	€
	€ 137.606	€ 131.592	Kortlopende schulden	€ 634	€ 2.033
<b>Totaal</b>	€ 203.272	€ 191.531	<b>Totaal</b>	€ 203.272	€ 191.531

<https://hulpaanbeelkaar.nl/over-ons/jaarrekeningen/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 5.850	€ 5.538
Giften en donaties van particulieren	€ 19.126	€ 15.262
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 41.810	€ 37.661
<b>Giften</b>	€ 60.936	€ 52.923
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 66.786	€ 58.461
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 5.491	€ 6.726
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 6.120	€ 5.088
Huisvestingskosten	€ 14.398	€ 14.019
Afschrijvingen	€ 9.946	€ 12.858
Financiële lasten	€ -3.165	€ -536
Overige lasten	€ 20.856	€ 18.249
<b>Som van de lasten</b>	€ 53.646	€ 56.404
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 13.140	€ 2.057

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://hulpaanelkaar.nl/over-ons/jaarrekeningen/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://hulpaanelkaar.nl/over-ons/jaarrekeningen/>

Open