



AFSCHRIFT
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(met doorlopende tekst)

van de stichting:

Stichting HulpaanElkaar

gevestigd in de gemeente Barneveld

aktedatum: 4 december 2014



STATUTENWIJZIGING STICHTING

32794/HK/gz

Heden, vier december tweeduizend veertien, verscheen voor mij, Mr Arend —
Dangremond, notaris te Barneveld: _____

mevrouw Gerdine Zantvoord-van Harten, werkzaam te mijnen kantore en —
te dezen woonplaats kiezende aldaar (adres: (3771 CA) Barneveld, _____
Kapteinstraat 15), geboren te Ede op veertien september _____
negentienhonderd tachtig, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de
stichting: **Stichting HulpaanElkaar**, gevestigd te Barneveld, _____
kantoorhoudende te 3771 AH Barneveld, Bellstraat 25A, ingeschreven in —
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer —
51415259, hierna ook te noemen: "de Stichting", en als zodanig bevoegd —
tot het doen verlijden van de onderhavige akte van statutenwijziging. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vooraf: _____

- het bestuur van de Stichting heeft, met inachtneming van de statutaire _____
voorschriften daaromtrent, in zijn vergadering van twee december _____
tweeduizend veertien besloten artikel 9 en artikel 12 van de statuten te _____
wijzigen als hierna vermeld en haar comparante machtiging te verlenen de
akte van statutenwijziging te tekenen. Van voormelde volmachtverlening is
mijn notaris voldoende gebleken; _____
- van bedoeld besluit blijkt uit de notulen van die bestuursvergadering _____
waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht; _____

Daarop verklaarde de comparante, ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit,
artikel 9 en artikel 12 van de statuten te wijzigen en vast te stellen als volgt: _____

Artikel 9. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. De penningmeester brengt binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur, het _____
jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het _____
gevoerde beleid. Hij legt de balans en de staat van baten en lasten met —
een toelichting ter goedkeuring aan het bestuur voor. Deze stukken _____
worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening _____



- van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen —
melding gemaakt. _____
4. Het bestuur is bevoegd voor de beoordeling van de in lid 2 genoemde —
stukken en andere gegevensdragers een beoordelingsopdracht conform —
de controlestandaard 2400 of een daarvoor in de plaats tredende —
soortgelijke controlestandaard te verstrekken aan een accountant met —
inachtneming van de op dat moment van kracht zijnde regelgeving en/of —
verordeningen voor de uitoefening van het beroep van openbaar —
accountant. _____
 5. Het bestuur is ook bevoegd een opdracht tot onderzoek van de —
jaarrekening te verstrekken aan een accountant als bedoeld in artikel 393 —
van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met inachtneming van de op dat —
moment van kracht zijnde regelgeving en/of verordeningen voor de —
uitoefening van het beroep van openbaar accountant. _____
 6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers te bewaren conform de wettelijk voorgeschreven —
termijnen. _____

Artikel 12. _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffe-
ning van haar vermogen nodig _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de —
Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, met een soortgelijk doel als de —
stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting zolang de wet dit vereist berusten onder de jongste —
vereffenaar. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparante, —
voor zover niet werkzaam te mijnen kantore, is door mij, notaris, aan de hand —
van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

_____ WAARVAN AKTE
in minuut is verleden te Barneveld op de datum als in het hoofd van deze akte
vermeld. _____

Nadat door mij, notaris, aan de comparante de zakelijke inhoud van deze akte



is medegedeeld en toegelicht, heeft de comparante verklaard van de inhoud —
van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op —
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —
comparante en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



BESTUURSBESLUIT

32794/HK/gz

Ondergetekenden:

1. Gerrit Jan Pruim, wonende te 3925 VA Scherpenzeel, Ruysdaellaan 20, geboren te Eelde op 4 maart 1956;
 2. Willemina van de Burgt, wonende te 3771 RC Barneveld, Valkseweg 23, geboren te Ede op 29 mei 1972;
 3. Patrick Sohilaït, wonende te 3904 LA Veenendaal, Larikslaan 37, geboren te Barneveld op 26 november 1987,
- ten dezen handelend als respectievelijk voorzitter, penningmeester en secretaris van de stichting: **Stichting HulpaanElkaar**, gevestigd te Barneveld, kantoorhoudende te 3771 AH Barneveld, Bellstraat 25A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 51415259, en als zodanig uitmakende het voltallige bestuur van deze stichting,

besluiten

- a. tot wijziging van artikel 9 en artikel 12 van de statuten van de stichting conform het concept van de akte van statutenwijziging opgesteld door Dangremond notariskantoor te Barneveld;
- b. tot machtiging van iedere bestuurder van de stichting en van ieder van de medewerkers van Dangremond notariskantoor te Barneveld, ieder zelfstandig, tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging.

Getekend te Barneveld op ^{2 december} ___ november 2014.



1. (G.J. Pruim)



2. (W. van de Burgt)



3. (P. Sohilaït)

Doorlopende tekst van de statuten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Stichting HulpaanElkaar**, statutair gevestigd te Barneveld, na de akte van statutenwijziging op 4 december 2014 verleden ten overstaan van Mr. A. Dangremond, notaris te Barneveld.

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: **Stichting HulpaanElkaar**.
2. Zij is gevestigd te **Barneveld**.

Artikel 2

Doel en Visie

1. De Stichting HulpaanElkaar stelt zich ten doel: het bieden van hulp aan minderbedeelden in de samenleving van de gemeente Barneveld.
2. De stichting beoogt geen winst te maken.
3. De visie van Stichting HulpaanElkaar is dat ieder persoon recht heeft op twee-drie keer daags eten en goede schone en hele kleding aan het lichaam te hebben; dat iedere persoon de kans moet hebben op een nieuw leven hoe hij/zij ook in de problemen is gekomen; dat er voor iedereen genoeg is.
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. Het bieden van tijdelijke ondersteuning aan personen in financiële nood.
 - b. Het inrichten van een passende ruimte voor bezoekers om elkaar te ontmoeten.
 - c. Het geven van antwoorden op vragen die passen binnen de doelstelling van de stichting.
 - d. De stichting probeert haar doel te bereiken door ondermeer:
 - het verstrekken van (wekelijks af te halen) voedsel;
 - het verstrekken van kleding;
 - het verstrekken van speelgoed;
 - het verstrekken van boeken en overige verkregen goederen;
 - het bieden van een luisterend oor;
 - hulp/begeleiden in huisvestingsproblematiek;
 - hulp/begeleiden met financiële problemen en indien benodigd hiervoor doorverwijzen naar lokale instanties, de stichting zal zich niet inhoudelijk met de schuldsituatie van de personen bezig houden;
 - indien sprake is van psychische klachten/verslavingen, en dergelijke personen doorverwijzen naar specialisten/instanties op betreffende gebied;

- waar mogelijk overleg met gemeentelijke instanties op gebied van sociale voorzieningen ten behoeve van de aangemelde minderbedeelden met als doelstelling verbetering van hun situatie;
- opzetten, ondersteunen en begeleiding van projecten in meerdere plaatsen/landen;
- hulp/ondersteuning bij verkrijgen van scholing en stageplekken;
- werven van fondsen;
- door deze daden de liefde van Jezus Christus kenbaar te maken.

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. Subsidies en donaties.
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten.
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn maximaal twee keer herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
8. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden ingesteld. De commissieleden kunnen te allen tijde door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Artikel 5

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Barneveld, of indien alle — bestuursleden daarmee instemmen elders. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 _____ bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van - de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang bij een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de - orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid treedt de secretaris op als plaatsvervangend voorzitter. Bij _____ afwezigheid van beiden wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien - de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een — vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder _____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der _____ vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor - één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____

bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester.

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8.

Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd;
3. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
4. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
5. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
6. bij ontslag door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die

- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur, het jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. Hij legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan het bestuur voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 4. Het bestuur is bevoegd voor de beoordeling van de in lid 2 genoemde stukken en andere gegevensdragers een beoordelingsopdracht conform de controlestandaard 2400 of een daarvoor in de plaats tredende soortgelijke controlestandaard te verstrekken aan een accountant met inachtneming van de op dat moment van kracht zijnde regelgeving en/of verordeningen voor de uitoefening van het beroep van openbaar accountant.
 5. Het bestuur is ook bevoegd een opdracht tot onderzoek van de jaarrekening te verstrekken aan een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met inachtneming van de op dat moment van kracht zijnde regelgeving en/of verordeningen voor de uitoefening van het beroep van openbaar accountant.
 6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren conform de wettelijk voorgeschreven termijnen.

Artikel 10.

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het tekenen van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12.

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, met een soortgelijk doel als de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting zolang de wet dit vereist berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13.

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.