

Functieomschrijving

Algemeen coördinator

Barneveld, 3 jan 2024

Stichting Hulp aan Elkaar

Stichting Hulp aan Elkaar biedt wekelijks voedsel-en kledinghulp en een luisterend oor aan de minderbedeelden in de samenleving. Wekelijks wordt het vergaarde en gesorteerde voedsel verdeeld onder de cliënten. Er wordt samengewerkt met de lokale gemeenschap, bedrijven, diverse organisaties, collega voedselbanken en de gemeente.

Omschrijving van de functie

Als Algemeen coördinator ben je als een spin in het web en is het dagelijks reilen en zeilen van de stichting jouw verantwoordelijkheid. Je zorgt samen met de aanspreekpunten van de afdelingen dat de vrijwilligers hun eigen taken goed uitvoeren. Je legt verantwoordelijkheid af aan het bestuur. Je neemt deel aan zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen van het afdelingsoverleg. Jouw takenpakket bestaat onder meer uit:

- Coördineren van het werk van de afdelingen in overleg met de aanspreekpunten van de afdelingen.
- bevorderen van een goed verloop van de voedseluitgifte en kledinguitgifte;
- leiden en voorzitten van het afdelingsoverleg.
- goed beheer van werving en selectie, het dagelijks functioneren van de vrijwilligers en de evaluatie van hun inzet;
- overzicht houden over de belangrijkste ontwikkelingen op de voedselbank;
- het bijwonen van netwerkbijeenkomsten om de stichting te promoten;
- het informeren van en verantwoording afleggen aan het bestuur

Benodigde persoonlijke eigenschappen / vaardigheden;

- communicatief en digitaal vaardig;
- is op afgesproken tijden per email of telefoon bereikbaar
- ervaring in leidinggeven aan een diversiteit van vrijwilligers/medewerkers;
- ervaring met planning en organisatie;
- kan knelpunten signaleren en zorgdragen voor een passende oplossing;
- affiniteit met de minderbedeelde en de bevordering van zelfredzaamheid;

Verwachtingen en voorwaarden

Gezien het vertegenwoordigende karakter is bereidheid zich voor langere tijd aan de organisatie te committeren een belangrijke eis. De tijdsinzet bedraagt circa 8-12 uur per week. Aanvullend verwachten wij de volgende houding van iedereen die werkt bij HulpaanElkaar:

- Onderschrijft de visie van Stichting HulpaanElkaar en past in het team en de organisatie;
- bereid zich in te zetten voor de continuïteit van de organisatie;
- ondertekent een vrijwilligersovereenkomst met Stichting HulpaanElkaar;
- kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
- heeft een open en respectvolle houding naar andere mensen;
- verklaring omtrent gedrag.

Aanvullende informatie

De algemeen coördinator wordt namens het bestuur aangesteld.

Alle functies bij Stichting Hulp aan Elkaar zijn onbetaald (géén vrijwilligersvergoeding).

We overwegen om de functie in te vullen als duo functie